

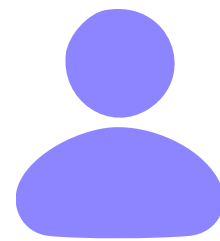
Les rencontres collectives

Préparer les rencontres



En équipe

- ✓ Définir l'objectif et le déroulé de la rencontre
- ✓ Définir un plan d'action des actions à mener pour la rencontre (réserver une salle, inviter les entreprises, préparer les STP et les employeurs...)
- ✓ Définir le rôle de chaque permanent (dans les actions à mener avant, le jour de la rencontre et après dans les suites à donner)
- ✓ Porter attention aux modalités (horaires, disponibilité des employeurs et STP, mobilité...)
- ✓ Fixer un temps de débrief de la rencontre en équipe



Avec les STP*

*Salarié.es en Transition Professionnelle

- ✓ Clarifier l'objectif de la rencontre
- ✓ Se mettre d'accord sur le déroulé de la rencontre
- ✓ Préparer une présentation orale et/ou des questions
- ✓ Fixer un temps de débrief de la rencontre avec les STP



Avec le ou les employeurs

- ✓ Clarifier l'objectif
- ✓ Se mettre d'accord sur le déroulé de la rencontre
- ✓ Préparer la présentation de l'employeur (temps de parole, besoin de matériel...)
- ✓ Contacter l'employeur 2-3jours avant pour s'assurer de sa présence
- ✓ Fixer un temps de debrief de la rencontre avec le ou les employeurs

